



UMPSA-ISMS-P4-049

BORANG PERMOHONAN SISTEM BAHARU

SEKSYEN A: PEMOHON

Tajuk Projek	
Nama Pemohon & Jawatan	
Jabatan/Bahagian/Unit	
No. Telefon & Emel	
Keterangan & Justifikasi Keperluan	
Tarikh diperlukan siap	
Tandatangan & Cop Pemohon	
Tarikh	
Tandatangan & Cop Ketua Jabatan	

BORANG PERMOHONAN SISTEM BAHARU

Tarikh	
SEKSYEN B: UNTUK KEGUNAAN JKSS	
Jenis Permohonan Sila calit <input checked="" type="checkbox"/> pada ruang yang berkenaan	<input type="checkbox"/> In-house by Section (<i>Sumber dalaman</i>) <input type="checkbox"/> In-house by Task Force (<i>Sumber dalaman</i>) <input type="checkbox"/> Joint Venture (<i>Pelaksanaan projek dengan kerjasama pihak luar</i>) <input type="checkbox"/> Out-Source (<i>Pelaksanaan projek 100% melalui perkhidmatan pihak luar</i>)
Cadangan & Pengesyoran Sila calit <input checked="" type="checkbox"/> pada ruang yang berkenaan	<input type="checkbox"/> Permohonan Diluluskan <input type="checkbox"/> Permohonan Tidak Diluluskan. <input type="checkbox"/> Permohonan Ditangguhkan (KIV) <u>NYATAKAN ALASAN (jika tidak diluluskan/KIV):</u>
Tandatangan & Cop Pengerusi JKSS Tarikh	



UMPSA-ISMS-P4-049

BORANG PERMOHONAN SISTEM BAHARU

Catatan/ Komen

SEKSYEN C: UNTUK KEGUNAAN JPPTM (jika perlu)

Perakuan & Pengesahan

Sila calit pada ruang yang berkenaan

- Permohonan Diluluskan
- Permohonan Tidak Diluluskan.
- Permohonan Ditangguhkan (KIV)

NYATAKAN ALASAN (jika tidak diluluskan/KIV):

Tandatangan & Cop Pengerusi JPPTM

Tarikh

Catatan/ Komen

Nota :

Sila lampirkan bersama Dokumen Spesifikasi Keperluan Pengguna (URS) yang lengkap dan Dokumen Penilaian Risiko.

Dokumen URS - merangkumi proses kerja, gambarajah aliran proses, dokumen/borang manual, lakaran antaramuka sistem dan spesifikasi sistem.