



GARIS PANDUAN PERMOHONAN TAMBAHAN TEMPOH MASA (EOT) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI.

1. TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada pihak pemohon (pemilik sistem /pengurus projek) dalam mengemukakan permohonan tambahan tempoh masa bagi pembangunan sistem aplikasi secara dalaman di UMPSA.

2. SKOP

Garis panduan ini terpakai kepada semua projek pembangunan sistem aplikasi yang dikendalikan secara dalaman.

3. TANGGUNGJAWAB

3.1. Pemilik Sistem / Pengurus Projek:

- 3.1.1. Memastikan permohonan dikemukakan **30 hari** sebelum tarikh akhir projek asal.
- 3.1.2. Mengemukakan permohonan lengkap beserta justifikasi.
- 3.1.3. Menyediakan perancangan projek yang baharu.

3.2. Jawatankuasa Semakan Sistem / Pengurusan Tertinggi :

- 3.2.1. Meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan kriteria yang ditetapkan.
- 3.2.2. Memberi syor berkaitan penjadualan semula atau langkah mitigasi.

4. **KRITERIA PERMOHONAN**

Permohonan EOT dipertimbangkan sekiranya

- 4.1. Peratus kemajuan semasa projek tidak mengikut atau kurang daripada perancangan
- 4.2. Masalah teknikal yang tidak dapat dielakkan.
- 4.3. Kekangan sumber manusia atau kepakaran teknikal.
- 4.4. Kelewatan kelulusan oleh pihak berkepentingan.

5. **DOKUMEN SOKONGAN**

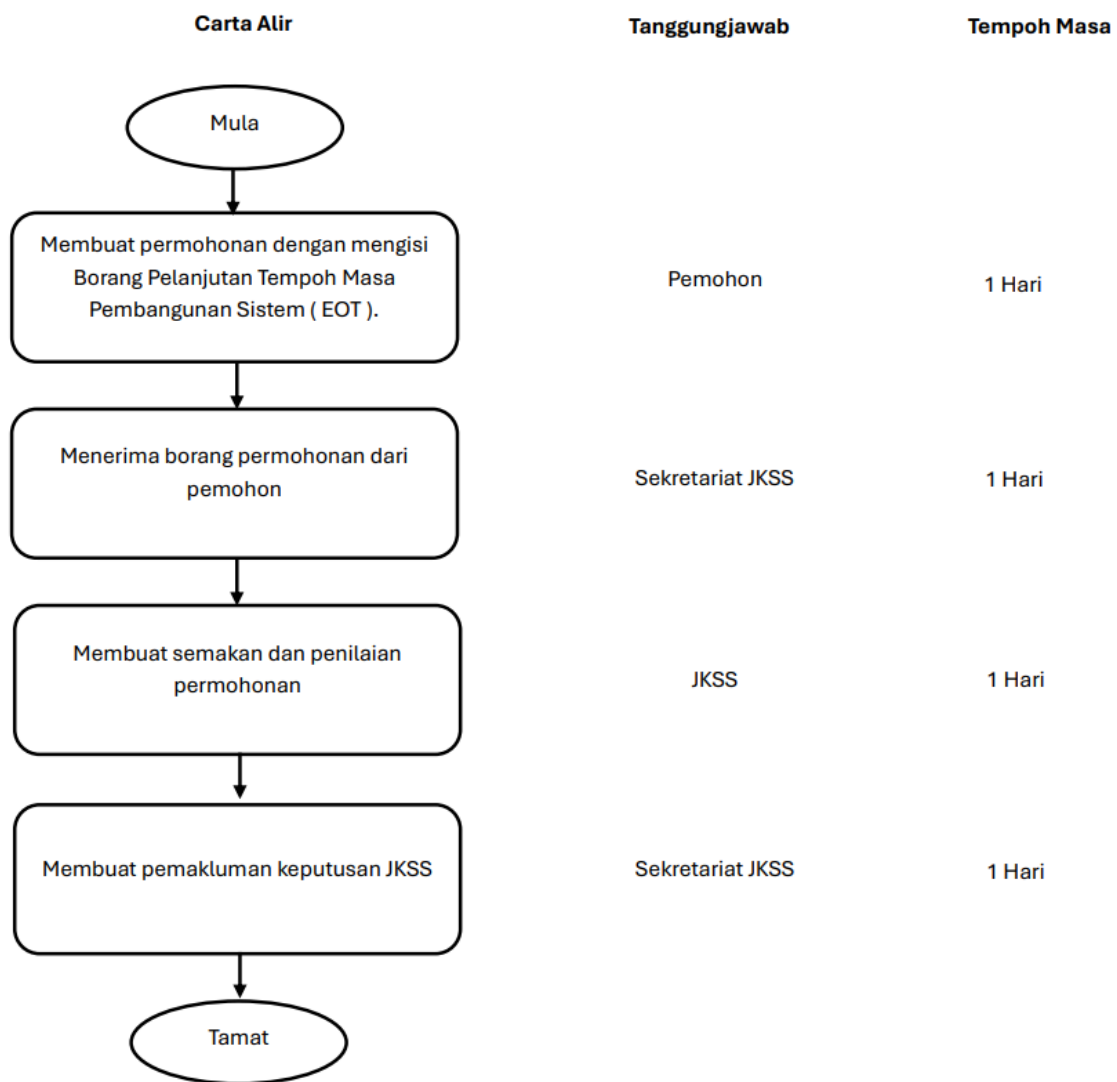
Setiap permohonan perlu disertakan dengan dokumen berikut:

- 5.1. Borang permohonan daripada Pengurus Projek / Pemilik Sistem.
- 5.2. Laporan kemajuan projek terkini.
- 5.3. Cadangan perancangan pembangunan yang baharu.

6. **PROSES PERMOHONAN**

Bil	Perkara	Tanggungjawab	Tempoh Masa
1	Membuat permohonan dengan mengisi Borang Pelanjutan Tempoh Masa Pembangunan Sistem (EOT)	Pengurus Projek / Pemilik Sistem	1 Hari
2.	Menerima borang permohonan dari pemohon	Sekretariat JKSS	1 Hari
3.	Membuat semakan dan penilaian permohonan	JKSS	1 Hari
4.	Membuat pemakluman keputusan JKSS	Sekretariat JKSS	1 Hari

7. CARTA ALIR



8. PENUTUP

Permohonan tambahan tempoh masa hendaklah dibuat dengan penuh tanggungjawab dan berasaskan prestasi sebenar projek. Permohonan yang tidak lengkap atau tanpa justifikasi yang munasabah tidak akan dipertimbangkan.